



## **COMMENT DÉCLARER DES PROGRAMMES ET DES DATES DE SPECTACLE ?**

[sacem.fr](http://sacem.fr)

# Sommaire

|   |              |
|---|--------------|
| <b><u>Quelques règles à connaître</u></b>                                 | <b>3-5</b>   |
| <b><u>Connectez-vous à votre espace membre</u></b>                        | <b>6</b>     |
| <b><u>Déclarer un programme et l'associer à une date de spectacle</u></b> | <b>7-19</b>  |
| <u>A- Créer un programme</u>  | 8-10         |
| <u>B- Ajouter vos œuvres</u>  | 11           |
| <u>C- Ajouter des œuvres du répertoire de la Sacem</u>                    | 12           |
| <u>D- Validation</u>  | 13           |
| <u>E- Récapitulatif</u>   | 14-15        |
| <u>F- Vous êtes improvisateur/improvisatrice de jazz</u>                  | 16           |
| <u>G- Associer un programme à une date</u>                                | 17-18        |
| <b><u>Déclarer une date liée à un programme existant</u></b>              | <b>19-21</b> |
| <b><u>Liste de vos déclarations</u></b>                                   | <b>22</b>    |
| <b><u>Restitution de la répartition des dates de spectacles</u></b>       | <b>23</b>    |
| <b><u>Nous contacter</u></b>  | <b>24</b>    |

# Quelques règles à connaître

- **La déclaration de programmes et de dates de spectacle doit se faire en ligne** dans [votre espace membre](#) sur [sacem.fr](#). Elle est indispensable pour garantir la répartition de vos droits d'auteur.
- Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2021, il n'est **plus possible** de déclarer de programmes **au format papier**.
- Vous n'avez **plus besoin d'envoyer d'attestations** à la Sacem. La déclaration en ligne de vos dates suffit.

## À noter : Vous improvisez des morceaux lors de vos concerts, comment les déclarer à la Sacem ?

Vos programmes doivent contenir uniquement des œuvres déclarées à la Sacem afin que nous puissions répartir vos droits d'auteur.

Si vous improvisez des morceaux lors de vos concerts, déclarez-les à la Sacem et dès qu'ils apparaissent dans votre catalogue, intégrez ces titres dans le programme de votre concert.

Pour rappel : vous disposez de six mois après votre concert pour déclarer le programme, mais pour recevoir vos droits au plus tôt, déclarez vos dates avant la séance ou le plus rapidement possible après celle-ci.

# Quelques règles à connaître

Nombre d'œuvres que vous pouvez déclarer par programme :

**ACI\* et humoristes**

120 œuvres maximum

\* Auteurs-Compositeurs-Interprètes /  
Autrices-Compositrices-Interprètes  
(y compris les chefs/cheffes d'orchestre et  
les improvisateurs/improvisatrices de jazz)

**DJ**

Jusqu'à 295 œuvres

Vous devez déclarer **l'exhaustivité des œuvres** du programme : les vôtres et celles d'éventuels autres créateurs et créatrices. Le nombre de programmes que vous pouvez déclarer n'est pas limité.

# Quelques règles à connaître

## Vous êtes éditeur ou éditrice ?

- Dans [votre espace membre](#) sur [sacem.fr](#), vous pouvez déclarer les programmes et les dates des artistes que vous représentez.
- La procédure est la même que pour les créateurs et créatrices sauf qu'à la première étape, vous devez sélectionner **l'artiste pour lequel vous faites la déclaration.**

**Attention à ne pas sélectionner un nom d'éditeur, vous ne pourrez pas valider votre programme.**

- Votre déclaration sera ensuite visible dans votre espace membre et dans celui de l'artiste concerné.

# Connectez-vous à votre espace membre

[createurs-editeurs.sacem.fr](http://createurs-editeurs.sacem.fr)

**Auteurs compositeurs et éditeurs**

Devenir membre | La communauté Sacem Plus | Ressources et documents | Notre actualité | Le Regard Sacem

ESPACE MEMBRE

Rejoignez

## La Sacem

**Devenez membre**

En rejoignant les 196 700 créateurs et éditeurs membres de La Sacem, vous faites protéger vos œuvres, recevez des droits d'auteur et profitez de nombreux services et avantages.

COMMENT DEVENIR MEMBRE ?

Découvrir les services de la Sacem >

**Vous êtes déjà membre**

Identifiant

Code d'accès

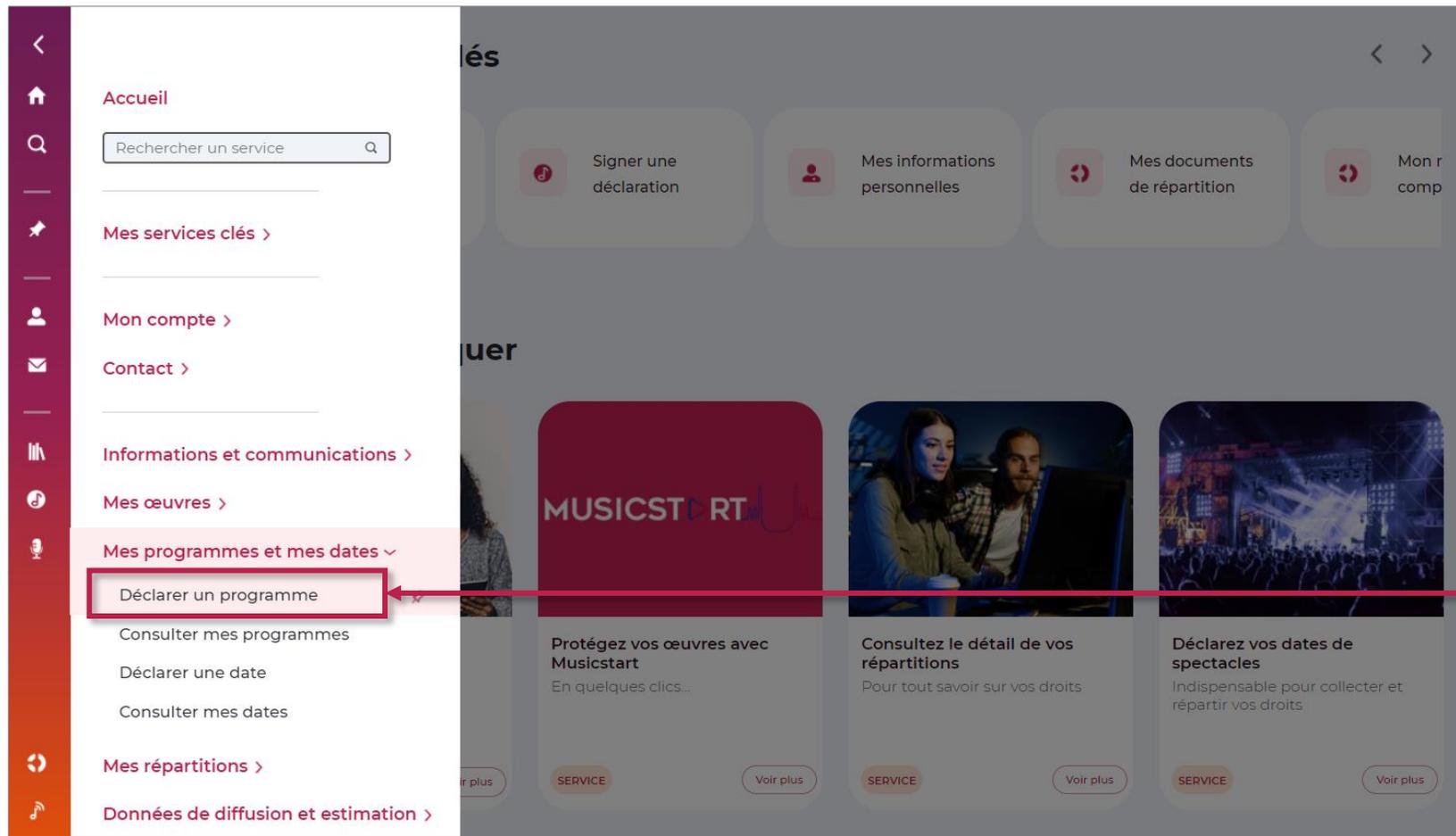
SE CONNECTER

Identifiants oubliés ? >

**DÉCLARER UN  
PROGRAMME  
ET  
L'ASSOCIER À UNE  
DATE DE  
SPECTACLE**

# Déclarer un programme

## A- Créer un programme



Déroulez le menu latéral de votre espace membre, puis cliquez sur

- > **Mes programmes et mes dates**
- > **Déclarer un programme**

# Déclarer un programme

## A- Créer un programme

Renseignez :

Le **type de programme** : ACI, DJ ou Humoriste.

*Les chefs/cheffes d'orchestre et les improvisateurs/improvisatrices de jazz doivent déclarer un programme de type **ACI**.*

- Le **titre du programme** (nom de la ville, de la salle, ou autre)
- La **date de première utilisation** de votre programme.

Cliquez sur **> Suivant**

**À noter :** À tout moment, vous pouvez enregistrer un brouillon de votre déclaration afin de la finaliser ultérieurement. Cliquez sur **> Enregistrer un brouillon** et retrouvez-le ensuite en cliquant sur **> Consulter mes programmes** depuis votre tableau de bord.

The screenshot shows the 'Créer un programme' interface. At the top, there is a navigation bar with the Sacem logo and several menu items: 'Mes œuvres', 'Mes Répartitions', 'Mes données de diffusion', 'Œuvres non identifiées', 'Mes programmes et dates', and 'Mon Espace Membre'. Below the navigation bar, the page title is 'Créer un programme' and the breadcrumb is 'Accueil > Créer un programme'. The main content area is titled 'Saisir les informations générales' and contains three input fields: 'Type de programme' (a dropdown menu), 'Titre du programme' (a text box), and 'Date de première utilisation' (a date picker). Below the fields are two buttons: 'Enregistrer un brouillon' and 'Suivant'. The 'Suivant' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from below. The page also features a progress indicator at the top right with three steps, where the first step is active.

# Déclarer un programme

## A- Créer un programme

Un **moteur de recherche** vous permet d'afficher les œuvres de votre catalogue ou du répertoire de la Sacem.

*Vous devez impérativement déclarer l'exhaustivité des œuvres interprétées :*

- Les vôtres (bouton « **Mes œuvres** »)
- ET, le cas échéant, celles que vous reprenez (bouton « **Répertoire des œuvres** »).

The screenshot shows the 'Créer un programme' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Mes œuvres', 'Mes Répartitions', 'Mes données de diffusion', 'Œuvres non identifiées', 'Mes programmes et dates', and 'Mon Espace Membre'. The main content area has a search bar 'Rechercher et ajouter des œuvres' with a magnifying glass icon. Below the search bar are two input fields: 'Titre de l'œuvre' and 'Auteur, compositeur ou interprète', followed by a 'Rechercher' button. A dropdown menu 'Recherche dans' is open, showing 'Mes œuvres' (selected) and 'Répertoire des œuvres'. Below the search results, there are 4 results, with a button 'Ajouter une œuvre non référencée' highlighted. On the right, a section 'Œuvres ajoutées au programme' shows 'Pas d'œuvre ajoutée' and buttons for 'Enregistrer un brouillon' and 'Valider'.

**À noter :** Si vous ne trouvez pas une œuvre en utilisant le moteur de recherche, vous pouvez l'ajouter en renseignant manuellement les informations. Pour cela, cliquez sur > **Ajouter une œuvre non référencée**.

# Déclarer un programme

## B- Ajouter vos œuvres

- Cliquez sur le bouton **> Mes œuvres**
- Entrez le nom de l'œuvre dans le moteur de recherche puis cliquez sur **> Rechercher**
- Sélectionnez l'œuvre recherchée dans la liste des résultats en cliquant sur **> Ajouter à la liste**
- Celle-ci s'affichera dans la section « **Œuvres ajoutées au programme** »

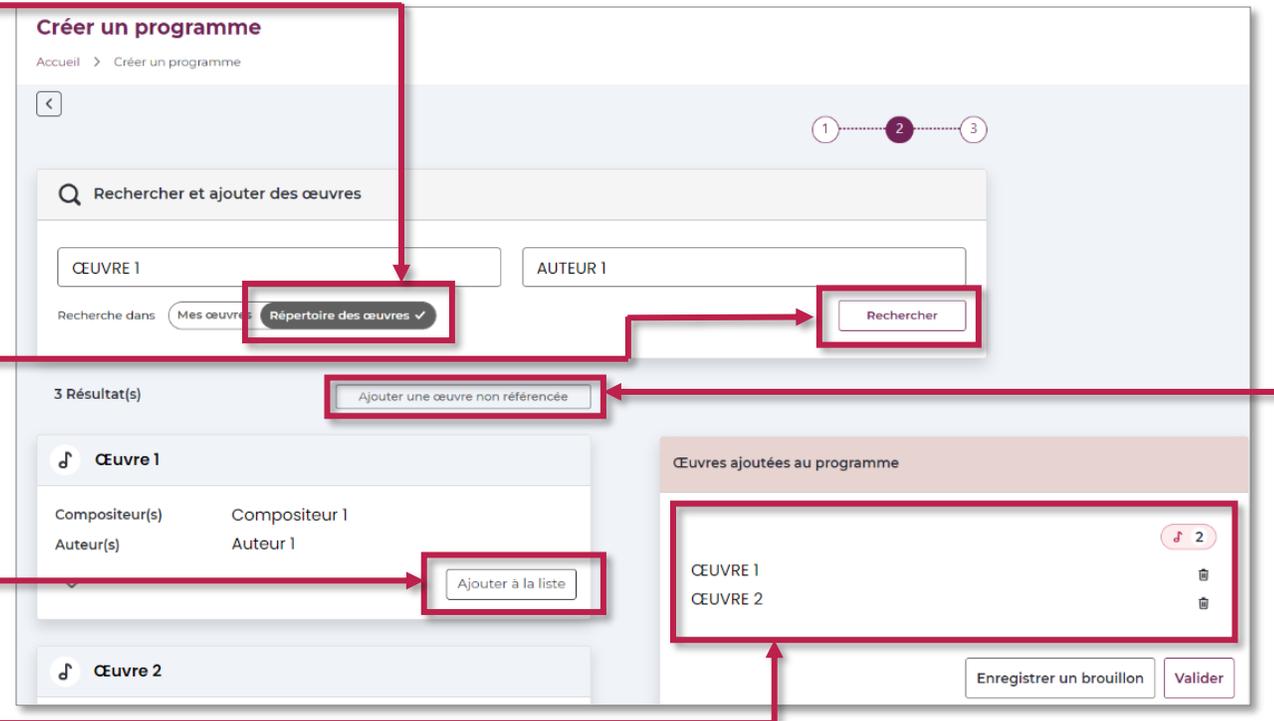
The screenshot shows the 'Créer un programme' interface. At the top, there is a breadcrumb 'Accueil > Créer un programme' and a progress indicator with steps 1, 2, and 3. Below this is a search bar with the text 'Rechercher et ajouter des œuvres'. There are two input fields: 'Titre de l'œuvre' and 'Auteur, compositeur ou interprète'. Below the search bar, there are two buttons: 'Mes œuvres' (with a checkmark) and 'Repertoire des œuvres'. A red box highlights the 'Mes œuvres' button. To the right of the search bar is a 'Rechercher' button, also highlighted with a red box. Below the search bar, it says '4 Résultat(s)'. There is a button 'Ajouter une œuvre non référencée' highlighted with a red box. Below this, there are two search results. Each result has a title 'Mon œuvre 1' and 'Mon œuvre 2', and a composer 'Mon Pseudonyme'. Below each result is a button 'Ajouter à la liste', both highlighted with red boxes. To the right of the search results is a section titled 'Œuvres ajoutées au programme'. It contains a list of three items: 'MON ŒUVRE 1', 'MON ŒUVRE 2', and 'MON ŒUVRE 3'. There is a red box around this list. Below the list are two buttons: 'Enregistrer un brouillon' and 'Valider'.

**À noter :** Si vous ne trouvez pas une œuvre en utilisant le moteur de recherche, vous pouvez l'ajouter en renseignant manuellement les informations. Pour cela, cliquez sur **> Ajouter une œuvre non référencée**.

# Déclarer un programme

## C- Ajouter des œuvres du répertoire de la Sacem

- Cliquez sur le bouton **> Répertoire des œuvres**
- Entrez le nom de l'œuvre et le nom de l'auteur dans le moteur de recherche puis cliquez sur **> Rechercher**
- Sélectionnez l'œuvre recherchée dans la liste des résultats en cliquant sur **> Ajouter à la liste**
- Celle-ci s'affichera dans la section « **Œuvres ajoutées au programme** »



**À noter :** Si vous ne trouvez pas une œuvre en utilisant le moteur de recherche, vous pouvez l'ajouter en renseignant manuellement les informations. Pour cela, cliquez sur **> Ajouter une œuvre non référencée**.

# Déclarer un programme

## D- Validation

Une fois l'intégralité des œuvres interprétées ajoutées au programme, cliquez sur **> Valider**

**À noter :** A tout moment, vous pouvez enregistrer un brouillon de votre déclaration afin de la finaliser ultérieurement. Cliquez sur **> Enregistrer un brouillon** et retrouvez-le ensuite en cliquant sur **> Consulter mes programmes** depuis votre tableau de bord.

The screenshot shows the 'Créer un programme' interface. At the top, there is a breadcrumb 'Accueil > Créer un programme' and a progress indicator with three steps, where step 2 is active. Below this is a search bar 'Rechercher et ajouter des œuvres' with input fields for 'CEUVRE 1' and 'AUTEUR 1'. A 'Rechercher' button is to the right. Below the search bar, there are two tabs: 'Mes œuvres' and 'Répertoire des œuvres' (which is selected). Below the tabs, there are search results for '4 Résultat(s)'. Each result shows 'Œuvre 1' and 'Œuvre 2' with their respective composers and authors, and an 'Ajouter à la liste' button. To the right of the search results is a panel titled 'Œuvres ajoutées au programme' which contains a list of works: 'CEUVRE 2', 'CEUVRE 1', 'MON CEUVRE 4', 'MON CEUVRE 3', 'MON CEUVRE 2', and 'MON CEUVRE 1'. At the bottom right of the interface, there are two buttons: 'Enregistrer un brouillon' and 'Valider'. A red box highlights the 'Enregistrer un brouillon' button, and a red arrow points from the text box on the left to it. Another red arrow points from the 'Valider' button to the text at the top of the slide.

# Déclarer un programme

## E- Récapitulatif

- Vérifiez les informations saisies.
- **Si certaines informations sont incorrectes** (durée d'interprétation par exemple), vous pouvez les modifier directement depuis cette page en cliquant sur **> Modifier** (cf. page suivante).
- **Si toutes les informations sont correctes, cochez la case** certifiant que vous avez déclaré l'exhaustivité des œuvres de votre programme.
- Cliquez sur **> Valider**

**RÉCAPITULATIF** [Ajouter des œuvres +]

**CONCERT 1** 15/06/2023  
Auteur, Compositeur, Interprète

Titre du programme  
Première utilisation  
Type de programme

**i** Si une ou plusieurs œuvres de ce programme font l'objet d'une improvisation de jazz, veuillez renseigner le ou les improvisateurs sur les œuvres concernées, en cliquant sur les 3 points à droite du titre et sur « Modifier ».

Vos informations sont traitées par la Sacem (responsable de traitement) afin de lui permettre de réaliser ses missions de gestion collective, conformément aux dispositions du Code de la propriété intellectuelle, et d'assurer la répartition de vos droits. Elles sont destinées à la Sacem et à ses partenaires. Elles sont conservées pendant les durées de prescriptions légales et comptables. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de portabilité que vous pouvez exercer par voie électronique, en remplissant le formulaire disponible dans la rubrique « Politique de confidentialité » sur [www.sacem.fr](http://www.sacem.fr).

**Ō 2** **ŌVRES AJOUTÉES**

Ō TEST 2 1 / 2 ⋮  
Ō MAESTRO BLUE  
Ō MAESTRO BLUE  
03:00 ⓘ Durée d'interprétation  
Ō OEUVRE DE TEST 2 / 2 ⋮  
Ō Ōeuvre de test  
02:47 ⓘ Auteur(s)  
Durée d'interprétation

Conformément à l'article 29 du Règlement Général, je m'engage à déclarer l'exhaustivité des œuvres de mon programme.

Une fois votre programme validé, vous ne pourrez plus le modifier.

Enregistrer un brouillon Valider

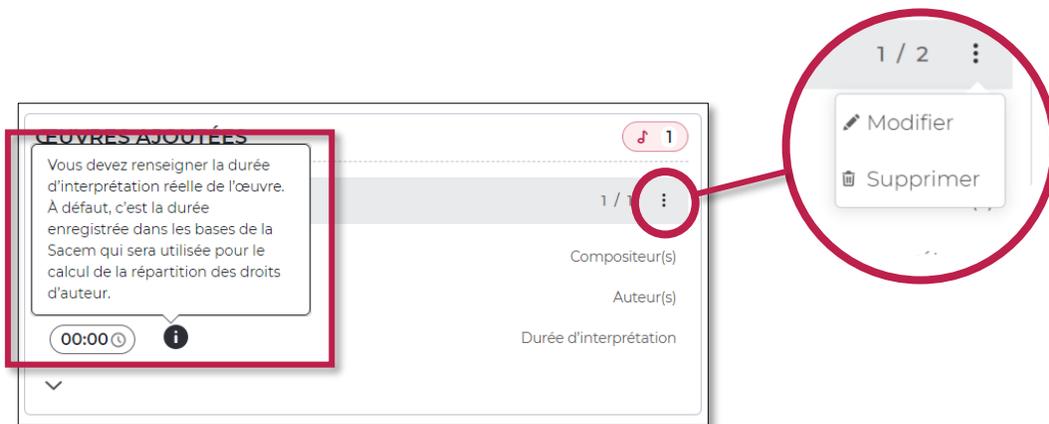
**À noter :** Une fois validé, le programme n'est plus modifiable et ne peut pas être supprimé. En cas d'erreur, vous devez déclarer un nouveau programme.

# Déclarer un programme

## E- Récapitulatif

En cliquant sur **> Modifier**, vous pouvez mettre à jour la **durée d'interprétation réelle de l'œuvre** dans le programme, et renseigner le nom des **improvisateurs/improvisatrices de jazz** (en les séparant par une virgule) si l'œuvre a fait l'objet d'une improvisation jazz.

Une fois toutes les informations renseignées, cliquez sur **> Valider** pour revenir au récapitulatif.



# Déclarer un programme

## F- Vous êtes improvisateur/improvisatrice de jazz

- Déclarez votre programme en utilisant le type de programme « **Auteur, Compositeur, Interprète** ».
- Ajoutez les œuvres interprétées.
- A l'étape 3, pour chaque œuvre faisant l'objet d'une improvisation, **saisissez le(s) nom(s) des improvisateurs/improvisatrices dans le champ dédié** en les séparant avec une virgule, puis validez.
- **Cochez la case** certifiant que vous avez déclaré l'exhaustivité des œuvres de votre programme.
- Cliquez sur **> Valider**.

**RÉCAPITULATIF** Ajouter des œuvres +

CONCERT 1  
15/06/2023  
**Auteur, Compositeur, Interprète**

Titre du programme  
Première utilisation  
Type de programme

**i** Si une ou plusieurs œuvres de ce programme font l'objet d'une improvisation de jazz, veuillez renseigner le ou les improvisateurs sur les œuvres concernées, en cliquant sur les 3 points à droite du titre et sur « Modifier ».

Vos informations sont traitées par la Sacem (responsable de traitement) afin de lui permettre de réaliser ses missions de gestion collective, conformément aux dispositions du Code de la propriété intellectuelle, et d'assurer la répartition de vos droits. Elles sont destinées à la Sacem et à ses partenaires. Elles sont conservées pendant les durées de prescriptions légales et comptables. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de portabilité que vous pouvez exercer par voie électronique, en remplissant le formulaire disponible dans la rubrique « [Politique de confidentialité](#) » sur [www.sacem.fr](#).

**ŒUVRES AJOUTÉES** 2

TEST 2 1 / 1

Modifier  
Supprimer

03:00 **i** Durée d'interprétation

T-703.579.813-3

Si plusieurs noms sont saisis, merci de les séparer par une virgule.

Improvisateur(s) de jazz **i** Improvisateur(s) de jazz

Annuler Valider

Conformément à l'article 29 du Règlement Général, je m'engage à déclarer l'exhaustivité des œuvres de mon programme.

Une fois votre programme validé, vous ne pourrez plus le modifier.

Enregistrer un brouillon Valider

# Déclarer un programme

## G- Associer un programme à une date

Votre programme est créé. Vous pouvez l'associer à une date de spectacle en cliquant sur **> Associer à une date.**

### Attention :

Il est possible de déclarer des dates jusqu'à 6 mois en arrière et 6 mois en avance.

Pour déclarer des dates plus anciennes, merci de vous adresser à la délégation régionale la plus proche du lieu du spectacle.



The screenshot shows the Sacem web interface for managing programs. The top navigation bar includes links for 'Mes œuvres', 'Mes Répartitions', 'Mes données de diffusion', 'Œuvres non identifiées', 'Mes programmes et dates', and 'Mon Espace Membre'. The main section is titled 'Mes programmes' and contains a search filter for 'Nom du programme' and a 'Rechercher' button. A notification banner states: 'Le programme "CONCERT 1" a été ajouté à vos programmes existants'. Below this, a program card for 'CONCERT 1' is displayed with the following details:

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| N° programme         | 123456789                       |
| Type de programme    | Auteur, Compositeur, Interprète |
| Première utilisation | 15/06/2023                      |

At the bottom of the card, there is a link to 'Consulter mes droits répartis' and a right-pointing arrow. A red box highlights the 'Associer à une date' button in the top right corner of the program card area, with a red arrow pointing to it from the text above.

# Déclarer un programme

## G- Associer un programme à une date

Renseignez les informations :

- **Titre de la date** (nom de la ville, de la salle, ou autre)
- **Programme associé** (automatiquement sélectionné)
- **Date de la représentation**
- **Nom de l'interprète**
- **Adresse** (en France ou à l'étranger)
- **Nom de l'organisateur**, du lieu ou de la salle
- **Type** (concert principal, première partie, festival ou multi-plateau)

Cliquez sur > **Valider**

**À noter :** Si vous êtes un créateur ou une créatrice, vous pouvez annuler une date que vous avez déclarée tant qu'elle n'est pas répartie.

The screenshot shows a web form titled "Saisir les informations générales". The form contains the following fields and values:

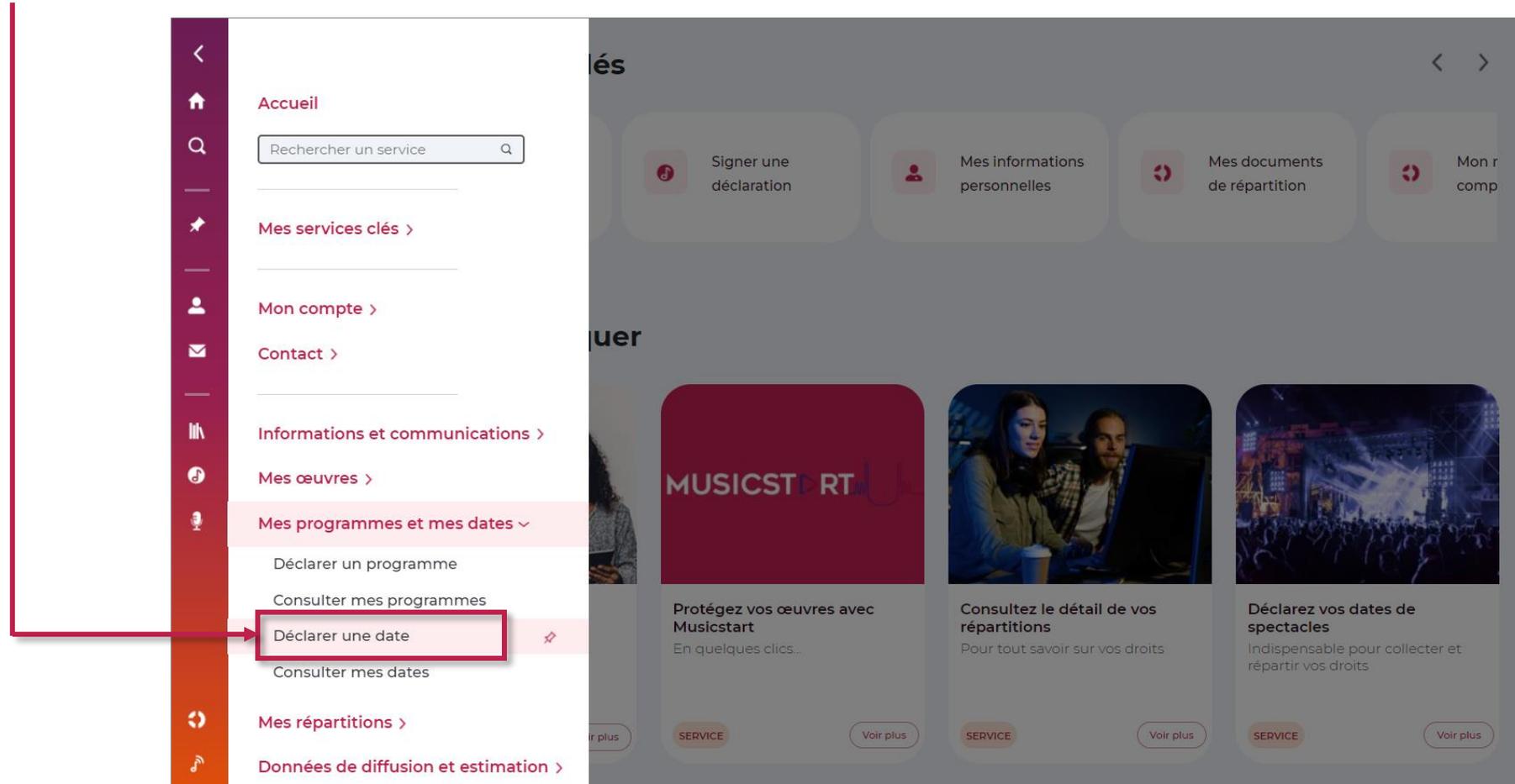
- Titre de la date:** CONCERT 1
- Programme associé:** 123456789 - CONCERT 1 (dropdown menu)
- Date:** 15/06/2023 (calendar icon)
- Interprète/Groupe:** John DOE
- Organisateur/Lieu/Salle:** Stereolux
- Address fields:** 4, Bd Léon Bureau
- BP / Lieu-dit:** (empty)
- Complément d'adresse:** (empty)
- Postal code:** 44200
- City:** Nantes
- Country:** France (dropdown menu)
- Type:** Concert principal (dropdown menu)

At the bottom right, there are two buttons: "Annuler" and "Valider".

**DÉCLARER UNE  
DATE LIÉE À UN  
PROGRAMME  
EXISTANT**

# Déclarer une date

Si vous avez déjà déclaré un programme et que vous voulez l'associer à une date, cliquez sur **> Déclarer une date** dans le menu latéral de votre espace membre.



# Déclarer une date

Renseignez les informations :

- **Titre de la date** (nom de la ville, de la salle, ou autre)
- **Programme associé** (sélectionnez votre programme dans la liste déroulante)
- **Date de la représentation**
- **Nom de l'interprète**
- **Adresse** (en France ou à l'étranger)
- **Nom de l'organisateur**, du lieu ou de la salle
- **Type** (concert principal, première partie, festival ou multi-plateau)

Cliquez sur > **Valider**

**À noter :** Si vous êtes un créateur ou une créatrice, vous pouvez annuler une date que vous avez déclarée tant qu'elle n'est pas répartie.

### Saisir les informations générales

**Titre de la date**

**Programme associé**

**Date**

**Interprète/Groupe**

**Organisateur/Lieu/Salle**

**Type**

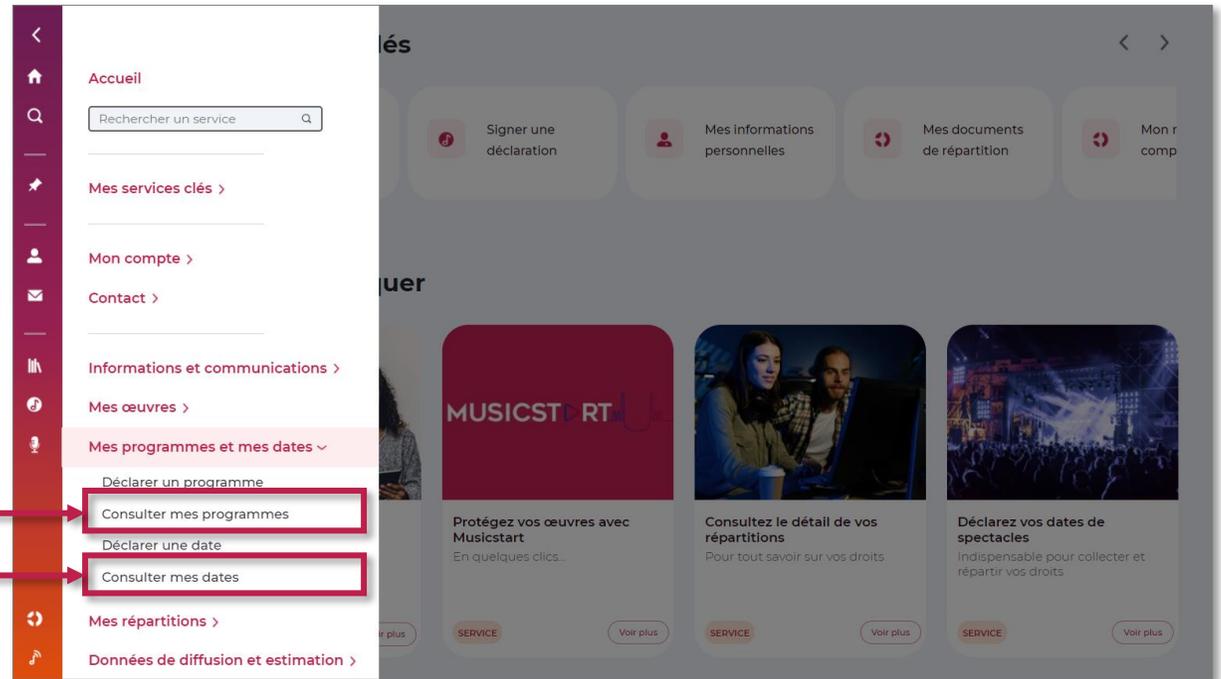
# Liste de vos déclarations

Depuis le menu latéral de votre espace membre, retrouvez la liste des programmes et des dates que vous avez déclarés en cliquant sur :

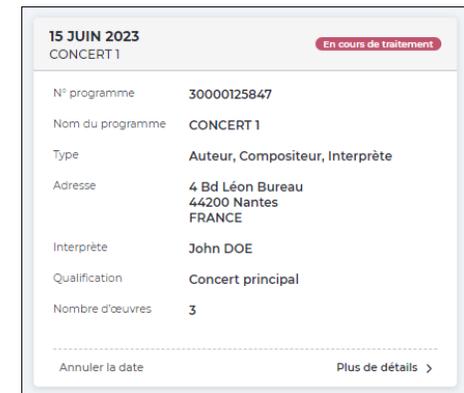
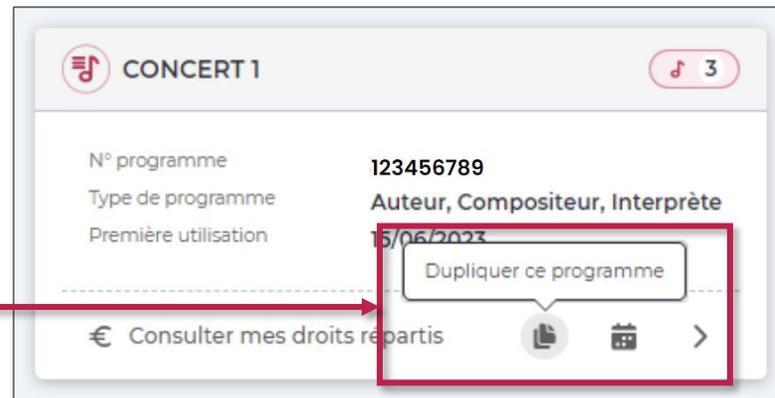
> Consulter mes programmes

ou

> Consulter mes dates



**À noter :** Vous avez la possibilité de dupliquer un programme existant afin d'en modifier rapidement le contenu.



# Restitution de la répartition des dates de spectacles

Depuis votre espace membre, vous pouvez consulter la **liste de vos dates** avec leur **statut dans la répartition**, et le **montant réparti par programme**.

Pour en savoir plus sur ce service, [consultez le tutoriel dédié](#).

The screenshot shows the 'Mes dates' page in the SACEM member space. The navigation bar includes 'Mes œuvres', 'Mes Répartitions', 'Mes données de diffusion', 'Œuvres non identifiées', 'Mes programmes et dates', and 'Mon Espace Membre'. The page title is 'Mes dates' with a 'Nouvelle date' button. Below the title, there are filters for 'Nom du programme', 'Numéro de programme N°', 'Du', 'Au', and 'Statut'. A search bar is also present. The main content area shows 39 dates. Two dates are highlighted with red boxes: '24 MARS 2023' with a 'Répartie' status and '05 MAI 2023' with an 'En cours de traitement' status. The '05 MAI 2023' entry shows details: Adresse: BARROISE 55000 BAR LE DUC FRANCE, Qualification: Multi-plateau, and an 'Annuler la date' button.

The screenshot shows the 'Cumul de mes droits' page for the program 'LA FORMATION 23'. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The page title is 'LA FORMATION 23' with a breadcrumb 'Accueil > Mes programmes'. Below the title, there are filters for 'N° programme : 123456789', 'Première utilisation : 16/01/2018', and 'Type: Auteur, Compositeur, Interprète'. The main content area shows a summary of 'Cumul de mes droits répartis sur ce programme' with a total amount of '1 261,03 €'. Below this, there is a table of individual repartitions:

| Répartition n°    | Date       | Nombre de dates réparties pour ce programme | Montant  |
|-------------------|------------|---|----------|
| Répartition n°655 | 05/07/2021 | 2   | 356,84 € |
| Répartition n°651 | 06/07/2020 | 4   | 684,49 € |
| Répartition n°647 | 05/07/2019 | 1   | 219,70 € |

The screenshot shows the 'Répartition N°655 / Mes dates' page. The navigation bar is the same. The page title is 'Répartition N°655 / Mes dates' with a breadcrumb 'Accueil > Mes programmes > LA FORMATION 23'. Below the title, there are filters for 'RÉPARTITION DU 05 JUILLET 2021' and 'N° programme : 123456789'. The main content area shows details for two dates: '10 juillet 2019' and '24 juillet 2019'. The '10 juillet 2019' entry shows details: Adresse: 11000 CARCASSONNE FRANCE, Interprète: JOHN DOE. The '24 juillet 2019' entry shows details: Adresse: LE CHAUDRON 62480 LE PORTEL FRANCE, Interprète: JOHN DOE.

# NOUS **CONTACTER**

*La Sacem est à votre écoute.*

- ▶ **Sur [sacem.fr](http://sacem.fr) : aide et contact**
- ▶ **Depuis votre espace membre : Ma messagerie**
- ▶ **Un numéro de téléphone unique pour toutes vos démarches : 01 47 15 47 15**

**sacem**

Ensemble  faisons vivre la musique

